

SM 169 /
27.03.2024.

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E 3 - R 3



METODOLOGIA
EVALUĂRII PERIODICE A PERSONALULUI
DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

BRAȘOV
2024

20.03.2024 / 201 102
ROMÂNIA
Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 20.03.2024.

Colectivul de elaborare:

Lt.col. conf. univ. dr. Cosmina-Oana ROMAN – coordonator
Conf. univ. dr. Claudia Georgeta CÂRSTEA
Lector univ. dr. Bogdan Gh. MUNTEANU
Sd.cap. Denisa CIOABĂ



METODOLOGIA
EVALUĂRII PERIODICE A PERSONALITĂȚII
DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL 2 – AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	6
CAPITOLUL 3 - EVALUAREA COLEGIALĂ	6
CAPITOLUL 4 – EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	6
CAPITOLUL 5 - EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC UNIVERSITAR DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	7
CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII FINALE	8

CUPRINS

1	CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE
2	CAPITOLUL 2 - ACTIVITĂȚILE DE ÎNȚEBĂRI ȘI ÎNȚEBĂRI DE ÎNȚEBĂRI
3	CAPITOLUL 3 - EVALUAREA CALITĂȚII
4	CAPITOLUL 4 - EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNȚEBĂRI DE ÎNȚEBĂRI
5	CAPITOLUL 5 - EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNȚEBĂRI DE ÎNȚEBĂRI
6	CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII FINALE

= Pagină albă =

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta metodologie are la bază următoarele acte normative referitoare la evaluarea periodică a activității personalului didactic universitar:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Carta universitară* a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;
- Alte metodologii și regulamente elaborate de Ministerul Educației.

Art. 2

(1) Evaluarea activității personalului didactic universitar al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov (AFA) reprezintă o componentă a sistemului de asigurare a calității și a sistemului de management al resursei umane din academie, având la bază standardele de referință și indicatorii de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

(2) Procesul de evaluare a activității personalului didactic și de cercetare are la bază următoarele principii:

- a) Evaluarea are caracter obiectiv, constructiv și formativ;
- b) Criteriile de evaluare sunt aceleași pentru toate cadrele didactice și de cercetare;
- c) Rezultatele evaluării de către directorul de departament/decan și de către colegi sunt confidențiale, la acestea având acces doar, persoana evaluată, directorul de departament și rectorul;
- d) Rezultatele statistice ale evaluării de către studenți sunt informații publice.

Art. 3

(1) Evaluarea periodică a personalului didactic universitar se referă la rezultatele și performanțele din activitatea didactică și de cercetare, la respectarea eticii și deontologiei profesionale, precum și la recunoașterea națională și internațională.

(2) Scopul evaluării este măsurarea și aprecierea, în mod corect și obiectiv, a performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare, în vederea stimulării competitivității, identificării modelităților adecvate de creare a unei culturi a calității și a stabilirii celor mai potrivite măsuri pentru creșterea performanțelor persoanelor evaluate.

(3) Rezultatele evaluării cadrelor didactice și de cercetare sunt luate în considerare la înscrierea acestora la examenele de promovare pe post, la repartizare activităților didactice în normele de bază și în regim plata cu ora, sau la acordarea dreptului de a continua desfășurarea activităților didactice, cu aprobarea senatului, după împlinirea vârstei de pensionare

Art. 4 Evaluarea periodică a personalului didactic universitar se reglementează la nivel instituțional prin proceduri care conțin criterii, standarde de performanță și instrumente specifice.

Art.5

(1) Evaluarea periodică a personalului didactic universitar constă în:

- autoevaluarea activității didactice și de cercetare;
- evaluarea colegială;
- evaluarea activității didactice de către studenți;
- evaluarea personalului didactic universitar de către Directorul de departament.

(2) Responsabilul procesului de evaluare periodică a personalului didactic universitar la nivel de departament este directorul de departament, care discută, la finalul procesului, cu fiecare cadru didactic în parte și identifică, împreună cu acesta, măsuri de îmbunătățire a activității desfășurate (acolo unde este cazul).

(3) Procesul de evaluare periodică a personalului didactic universitar se bazează pe principiul confidențialității și pe principiul respectării demnității umane.

Art. 6 Pe baza evaluărilor periodice ale personalului didactic universitar, la intervale de maximum 5 ani, se realizează evaluarea rezultatelor și performanțelor acestuia, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 7 Din prezenta metodologie a evaluării periodice a activității personalului didactic universitar fac parte următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 - Autoevaluarea activității didactice – Criteriul 1 (C1);
- Anexa nr. 2 - Evaluarea colegială – Criteriul 2 (C2);
- Anexa nr. 3 - Evaluarea activității didactice de către studenți – Criteriul 3 (C3);
- Anexa nr.4 - Evaluarea personalului didactic universitar de către Directorul de departament/decan – Criteriul 4 (C4).

CAPITOLUL 2 – AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 8 Autoevaluarea activității didactice și de cercetare se realizează de către fiecare cadru didactic pe baza Fișei de autoevaluare a activității didactice și de cercetare (*Anexa nr. 1*) și face referire la:

- tematica disciplinei/disciplinelor din planul de învățământ;
- metode activ-participative;
- evaluarea performanțelor studenților;
- activitatea științifică și de cercetare;
- formarea continuă, dezvoltarea personală și profesională.

Art. 9 Fișa de autoevaluare (*Anexa nr.1*) a activității didactice se completează anual de către fiecare cadru didactic universitar, până la finalul lunii octombrie a anului în curs.

Art. 10 Directorul de departament avizează și validează calificativul obținut de fiecare cadru didactic în parte în urma completării fișei de autoevaluare.

CAPITOLUL 3 - EVALUAREA COLEGIALĂ

Art. 11 Evaluarea colegială a personalului didactic universitar este obligatorie și periodică. Se realizează pe baza criteriilor evidențiate în (*Anexa nr. 2*).

Art. 12 Evaluarea colegială oferă informații cu privire la activitatea desfășurată la nivelul departamentului.

Art. 13 Evaluarea colegială se face anual, pe baza Fișei de evaluare colegială (*Anexa nr. 2*) a personalului didactic universitar, până la finalul lunii noiembrie a anului în curs.

Art. 14 Rezultatele evaluării sunt validate de către directorul de departament care, dacă este cazul, identifică modalități de optimizare a relațiilor dintre membrii personalului didactic subordonat.

CAPITOLUL 4 – EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Art. 15 Evaluarea cadrelor didactice universitare de către studenți este obligatorie, anonimă și se realizează pe baza Fișei de evaluare a activității didactice de către studenți (*Anexa nr. 3*).

Art. 16 Media cadrului didactic (punctajul final) reprezintă media aritmetică a mediilor disciplinelor. Modalitatea de calcul este detaliată în *Anexa nr. 3.2*.

Art. 17

(1) Evaluarea activității didactice de către studenți se realizează semestrial, pe baza unei proceduri specifice descrise în *Anexa nr. 3.1.*, de către o **comisie** la nivel de academie (denumită în procedură **COMISIE DE EVALUARE**), constituită din:

Președinte: Prorectorul pentru relația cu studenții;

Membri: responsabilii cu asigurarea calității din consiliile departamentelor;

Secretariat comisie: secretarii celor două facultăți.

(2) Evaluarea activității didactice de către studenți se realizează prin completarea fișei de evaluare (*Anexa nr.3*) de către studenți, sub supravegherea studenților gradați sau a comandanților de plutoane. Conform procedurii specifice descrise în *Anexa nr. 3.1.* completarea fișei este anonimă.

(3) Evaluarea se face pentru toate cadrele didactice la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ de licență, masterat și postuniversitar.

Art. 18 Pentru disciplinele susținute de un cadru didactic asociat/invitat, evaluarea se va face în condițiile prevăzute de art.17.

Art. 19 Rezultatele evaluării se comunică directorului de departament, în vederea identificării modalităților de îmbunătățire a activității didactice.

Art. 20 În raportul anual al CEAC-AFA, care se publică pe site-ul academei, se prezintă rezultatele statistice ale evaluării activității didactice de către studenți (fără nume) și măsurile luate pentru îmbunătățirea calității educației.

Art 21

(1) Secretariatul comisiei are atribuții privind calcularea mediilor pentru fiecare cadru didactic, sub coordonarea comisiei. Rezultatele finale se transmit directorilor de departamente/decanilor.

(2) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se poate efectua până la finalizarea semestrului, pe perioada vacanței intersemestriale, dar nu mai târziu de cinci zile de la începerea semestrului următor.

CAPITOLUL 5 - EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC UNIVERSITAR DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 22 Evaluarea personalului didactic universitar de către directorul de departament se realizează anual, pe baza Fișei de evaluare a directorului de departament/ decan – C4 (*Anexa nr. 4*), conform criteriilor de evaluare și indicatorii de performanță precizați în anexă.

Art. 23 Directorii de departamente centralizează rezultatele evaluării (*Anexa nr. 4.1*) și pe baza grilei de conversie punctaj (*Anexa nr. 4.2*) acordă calificativul anual fiecărui cadru didactic.

Art. 24 Evaluarea de către directorul de departament pe baza Anexei nr. 4, validarea rezultatelor autoevaluării (*Anexa nr. 1*) și centralizarea rezultatelor se face până la finalul lunii noiembrie a anului în curs.

Art. 25 Directorul de departament comunică rezultatele evaluării, discută cu fiecare cadru didactic și, după caz, stabilește măsurile corective de optimizare a activității.

Art. 26 Directorii de departamente sunt evaluați de către decanii facultăților de care aparțin, conform aceluiași criterii de evaluare.

CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 Rezultatele evaluării periodice a personalului didactic universitar sunt analizate de către consiliile departamentelor și avizate în consiliile facultăților.

Art. 28 Rezultatele evaluării periodice a personalului didactic universitar sunt aprobate de senatul AFAHC, la propunerea consiliilor facultăților.

Art. 29 Documentele folosite pentru evaluarea personalului didactic se arhivează în format electronic la directorul de departament timp de 5 ani.

Art. 30 Directorii de departamente depun la Structura de Personal evaluările cadrelor didactice până la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

Art. 31 Modificarea prezentului regulament se poate face în următoarele situații:

- a) la schimbarea cadrului legal;
- b) la inițiativa consiliilor facultăților;
- c) la inițiativa unei treimi din membri ai senatului;
- d) la solicitarea comandantului (rectorului) AFAHC.

Art. 32

Prezenta metodologie intră în vigoare începând la data aprobării în senat.

PREȘEDINTELE SENATULUI ACADEMIEI FORTELOR AERIE „HENRI COANDĂ”

Conferențiar univ.

dr. ~~Claudia-Georgeta~~ CÂRSTEA

R O M Ȃ N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” BRAȘOV

AUTOEVALUAREA
PERSONALULUI DIDACTIC UNIVERSITAR (C1)
după criteriile de evaluare și indicatori de performanță

Nume și prenume cadru didactic:

Grad didactic:

Departament:

Anul universitar:

Nr. crt.	Denumire INDICATOR	Indicatori de performanță	Punctaj criteriu		Descriere - Dovada (titlu carte, articol, indexare, cursuri etc)	Validat (Dir.dep) (Decan)
			Punctaj	Anul universitar curent evaluat 20---/20---		
11.	Activitate didactică INDICATOR 1	1. Cursuri universitare/ materiale didactice pentru curs/ seminar/ laborator/ proiect proprii existente în bibliotecă în format tipărit și/sau electronic	10p/ curs			✓
		2. Actualizarea periodică a fișei de disciplină/ conținut/ metode activ participative/ evaluare continuă și finală a studenților conform competențelor formulate	5p			✓
		3. Pregătire individuală permanentă prin participări la seminarii/ mese rotunde/ activități metodice/ alte cursuri	5p			✓
		4. Lucrări de licență, disertație, doctorat îndrumate	3p/lucrare			✓
		5. Comisii de admitere/licență/ disertație/doctorat	5p/ comisie			✓
		6. Tutorat/ consultații/îndrumarea cercurilor științifice studențești	1p/ activitate			✓
		7. Implementare cursuri pe platforma e-learning a academiei	5p/curs			✓
		Subtotal Indicator 1 – 11				
12.	Activitate de cercetare științifică, dezvoltare și inovare INDICATOR 2	1. Cărți, capitole, monografiile publicate în edituri recunoscute pe plan național/ internațional	20p/ carte editura internațională 10p/ carte editura națională 10p/capitol carte editura internațională			✓

Nr. crt.	Denumire INDICATOR	Indicatori de performanță	Punctaj criteriu		Descriere - Dovada (titlu carte, articol, indexare, cursuri etc)	Validat (Dir.dep) (Decan)
			Punctaj	Anul universitar curent evaluat 20---/20---		
			5p/capitol carte editura națională			
		2. Articole publicate în reviste recunoscute la nivel internațional, indexate Clarivate Analytics (ISI Web of Science) sau Arts & Humanities	10p/articol			✓
		3. Articole publicate în reviste, jurnale științifice BDI	5p/articol			✓
		4. Lucrări științifice publicate în volumele unor conferințe naționale/ internaționale indexate BDI sau ISI/ alte articole publicate în volumele unor conferințe naționale/ internaționale neindexate	10p/articol indexat ISI 5p/articol indexat BDI 3p/ articol neindexat			✓
		5. Proiecte câștigate prin competiții internaționale	8p/ director proiect 6p/ membru proiect 4p/ propunere			✓
		6. Proiecte câștigate prin competiții naționale	5p/ director proiect 3p/ membru proiect 1p/ propunere			✓
		7. Proiecte de cercetare din planul sectorial	3p/ director proiect 2p/ membru proiect			✓
		Subtotal Indicator – I2				✓
I3.	Recunoașterea și impactul activității didactice și de cercetare științifică pe plan național și internațional INDICATOR 3	1. h-index Google Scholar	2*h-index			✓
		2. Brevete, invenții, premii, ordine și medalii	5p/ recunoaștere			✓
		3. Recenzor articole în reviste ISI sau BDI	5p – referent revistă ISI 3p-referent revistă BDI			✓
		4. Membru în academii de științe și artă, societăți științifice și profesionale	5 p/ apartență			✓
		5. Membru în comitetul editorial ale jurnalelor indexate ISI sau	3p / comitet ISI 1p/			✓

Nr. crt.	Denumire INDICATOR	Indicatori de performanță	Punctaj criteriu		Descriere - Dovada (titlu carte, articol, indexare, cursuri etc)	Validat (Dir.dep) (Decan)
			Punctaj	Anul universitar curent evaluat 20---/20---		
		BDI și în comitete științifice ale conferințelor ISI sau BDI	comitet BDI			
		6. Profesor invitat pentru schimb de experiență, prelegeri la universități de prestigiu/cadru didactic asociat	2p/activitate			✓
		7.Cursuri/prelegeri/coordonator proiecte ERASMUS+/ alte contracte de cercetare cu parteneri nazionali/ internationali	3p/ activitate 5p/ coordonator			✓
		Subtotal Indicator 3- I3				✓
I4.	Activitate în comunitatea academică INDICATOR 4	1. Participare la activități extra-curriculare	2p/activitate			✓
		2. Participarea la activități de perfecționare și schimb de experiență cu alte instituții de învățământ superior	2p/activitate			✓
		3. Participarea la activități de promovare a instituției	2p/activitate			✓
		4. Participarea în consilii și în comisii în interesul învățământului	1p/ consiliu, comisie			✓
		5. Titular al unei funcții de conducere/ membru al unei structuri de conducere	2p/funcție			✓
		6. Coordonator al unui program de studiu, program comunitar/membru în echipa de coordonare	2p/program			✓
		7. Membru al unei comisii de elaborare a regulamentelor, metodologiilor și altor forme de reglementare a mediului universitar	5p/ regulament, metodologie			✓
		Subtotal Indicator 4 – I4				
TOTAL I1+I2+I3+I4						

NOTA:

1. O lucrare poate fi punctată numai la un singur indicator.
2. Prag minim anual la Indicator_1 - 5 puncte sau Indicator_2 – 5 puncte

Semnătura cadrului didactic

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” BRAȘOV

FIȘA DE EVALUARE COLEGIALĂ (C2)

Anul universitar _____ - _____

Numele și prenumele cadrului didactic evaluator:

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat:

Facultatea:

Departamentul:

Apreciați cu o notă de la 1 la 5 următorii indicatori de calitate (1 minim; 5 maxim) bifând căsuța corespunzătoare:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Indicator				
		1	2	3	4	5
1.	Spiritul de echipă					
2.	Transparența realizărilor profesionale în cadrul departamentului					
3.	Dorința continuă de perfecționare și implementare a noului					
4.	Promptitudine în rezolvarea solicitărilor la nivel instituțional					
5.	Participarea activă la activități/ proiecte comune					
6.	Implicarea în promovarea imaginii instituției					
C2 – TOTAL						

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” BRAȘOV

**FIȘA DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI
(C3)**

Anul universitar _____ - _____

CADRUL DIDACTIC EVALUAT: _____

Apreciați cu o notă de la 1 la 5 următorii indicatori de calitate (1 minim; 5 maxim) bifând căsuța corespunzătoare:

Nr. crt.	Indicatorii de evaluare	Indicator				
		1	2	3	4	5
1.	Claritatea, coerența și accesibilitatea informațiilor transmise, conținutul științific al cursului					
2.	Stil de predare care facilitează învățarea și formarea de competențe					
3.	Prezentarea contextelor de aplicare a cunoștințelor transmise (în special a utilității cunoștințelor transmise în mediul militar/ în domeniul de științe), promovarea învățământului interactiv (tehnici de predare moderne și diversificate) și					
4.	Prezentarea, la începutul activității, a obiectivelor disciplinei, materialelor bibliografice și criteriilor de evaluare					
5.	Receptivitate, deschidere și disponibilitate la solicitările studenților					
6.	Încurajarea și antrenarea studenților în formularea de idei originale și implicarea în dezbateri					
7.	Punctualitatea și utilizarea eficientă a timpului alocat activităților didactice, angajarea echilibrată în discuții a tuturor studenților					
8.	Pasiunea pentru predarea disciplinei și capacitatea de a-i motiva pe studenți stimulându-le curiozitatea intelectuală și dorința de cercetare					
9.	Calitatea evaluării performanțelor studenților (obiectivitate, corectitudine, echidistanță, tehnici de evaluare și notare moderne)					
10.	Prezența agreabilă la cursuri/seminarii, dezvoltarea unor relații profesionale constructive cu studenții, entuziasm în generarea performanței.					
C3 – TOTAL NOTA						
TOTAL PUNCTAJ = TOTAL NOTA*10						

Menționați mai jos ce apreciați în mod deosebit la activitatea cadrului didactic evaluat și, dacă este cazul, precizați modalități de îmbunătățire a activității didactice:

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” BRAȘOV

PROCEDURA SPECIFICĂ
 DE APLICARE A FIȘEI DE EVALUARE DE CĂTRE STUDENȚI
 A ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

1. Inițierea procesului de evaluare a activității didactice de către studenți (întrunirea comisiei de evaluare, stabilirea responsabilităților, instructaj, verificarea funcționării platformei etc).
2. Informarea personalului didactic privind desfășurarea procesului de evaluare de către studenți a cadrelor didactice și de cercetare (printr-un anunț transmis de către președintele comisiei de evaluare pe rețeaua INTRAMAN).
3. Deschiderea platformei de evaluare cu sprijinul responsabilului cu platforma e-learning pentru completarea fișelor de evaluare (în cazul în care studenții nu au acces la internet, prin intermediul studenților gradați sau a comandanților de plutoane, se transmit fizic fișele de evaluare).
4. Supravegherea completării fișelor de evaluare de către studenții gradați sau comandanții de plutoane.
5. Finalizarea calculului statistic privind rezultatele evaluării de către secretarii comisiei de evaluare.
6. Analiza și centralizarea rezultatelor finale de către comisia de evaluare și transmiterea acestora către directorii de departamente/decani.
7. Analiza rezultatelor statistice la nivelul Consiliului Departamentului/Departamentului.
8. Comunicarea rezultatelor statistice președintelui CEAC.
9. Încheierea procesului de evaluare a cadrelor didactice și de cercetare de către studenți.

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” BRAȘOV

**MEDIA CADRULUI DIDACTIC
 EVALUAT DE CĂTRE STUDENȚI**

FORMULE DE CALCUL

1. Media indicatorului de evaluare k : $M_{ie_k} = \frac{\sum_{j=1}^l n_{jk}}{l}$, unde:

- M_{ie_k} - media indicatorului de evaluare k , $k = \overline{1,10}$;
- l - numărul de studenți evaluatori;
- n_{jk} - nota indicatorului de evaluare k a studentului j ;
- Formule de calcul explicit:

$$M_{ie_1} = \frac{\sum_{j=1}^l n_{j1}}{l} = \frac{n_{11} + n_{21} + \dots + n_{l1}}{l}, \dots, M_{ie_{10}} = \frac{\sum_{j=1}^l n_{j10}}{l} = \frac{n_{110} + n_{210} + \dots + n_{l10}}{l}$$

2. Media disciplinei s : $M_{d_s} = \frac{\sum_{k=1}^{10} M_{ie_k}}{10}$, unde:

- M_{d_s} - media disciplinei s , $s \geq 1$;
- d_s - disciplina s ;
- Formula de calcul explicit:

$$M_{d_s} = \frac{M_{ie_1} + M_{ie_2} + \dots + M_{ie_{10}}}{10}$$

3. Media cadrului didactic: $M_{cd} = \frac{\sum_{s=1}^w M_{d_s}}{w}$, unde:

- M_{cd} - media cadrului didactic;
- w - număr total discipline;
- Formula de calcul explicit:

$$M_{cd} = \frac{M_{d_1} + M_{d_2} + \dots + M_{d_w}}{w}$$

Observație: Pentru $w = 1$ (cadrul didactic evaluat la o singură disciplină), $M_{cd} = M_{d_s}$.

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” BRAȘOV

FIȘA DE EVALUARE
A DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT/ DECAN (C4)

Anul universitar _____ - _____

Numele și prenumele: _____

Apreciați cu o notă de la 1 la 5 următorii indicatori de calitate (1 = minim; 5 = maxim) bifând căsuța corespunzătoare:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Indicator				
		1	2	3	4	5
Apreciere și validare activitate didactică						
1.	Actualizarea periodică a conținutului tematicii fișei disciplinei și a cursurilor specifice					
2.	Actualizarea periodică a metodelor și mijloacelor conform fișei disciplinei					
3.	Actualizarea metodelor de evaluare continuă și finală a studenților conform competențelor formulate					
4.	Pregătire permanentă/ continuă metodică/ de specialitate/ complementară					
Apreciere și validare activitate în comunitatea academică						
5.	Îndeplinirea sarcinilor de serviciu					
6.	Promptitudinea în îndeplinirea sarcinilor repartizate					
7.	Respectarea regulamentelor academiei					
8.	Participarea la activitățile departamentului					
9.	Disponibilitatea în rezolvarea sarcinilor curente ale academiei					
10.	Sprijin colegial în activitățile specifice comunității academice					
C4 – TOTAL						

Data _____

Director de departament _____

Data și semnătura luării la cunoștință de către cadrul didactic evaluat

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” BRAȘOV

**EVALUAREA CENTRALIZATĂ
 A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE
 ALE CADRELOR DIDACTICE DUPĂ GRILA ETALON**

Departamentul:

Nr. crt.	Funcția didactică, nume, prenume	Criteriul	Puncte validate	Punctaj total	Observații
1.		C1			
		C2			
		C3			
		C4			
TOTAL					
2.		C1			
		C2			
		C3			
		C4			
TOTAL					

Nota: Punctajul total pentru criteriul C2, pentru fiecare cadru didactic se obține din media aritmetică a punctajelor cadrelor didactice evaluatoare.

Data:

Director de departament,

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” BRAȘOV

Avizat

Decanul facultății

GRILA
DE CONVERSIE PUNCTAJ - CALIFICATIV

CALIFICATIV/ FUNCTIA DIDACTICĂ	SATISFĂCĂTOR (S)	BINE (B)	FOARTE BINE (FB)
ASISTENT UNIVERSITAR	≤ 69.99	[70.00 - 99.99]	≥ 100.00
LECTOR UNIVERSITAR ȘEF DE LUCRĂRI	≤ 119.99	[120.00 - 149.99]	≥ 150.00
CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	≤ 169.99	[170.00 - 199.99]	≥ 200.00
PROFESOR UNIVERSITAR	≤ 219.99	[220.00 - 249.99]	≥ 250.00